

**MILANO RISTORAZIONE SpA**  
**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**  
**Lotto 1/2009 N. CIG 030089740E**  
**Lotto 2/2009 N. CIG 03008995B4**

E' indetta pubblica gara suddivisa in 2 lotti - mediante procedura aperta in ambito U.E., - ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, attuativo della Direttiva CE 2004/18 per:

**SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI E PULIZIA REFETTORI**

**1. IMPORTO COMPLESSIVO:** €. 7.843.664,928.=, oltre I.V.A., così suddiviso:

Lotto 1/2009: € 4.401.613,832.= oltre IVA;

Lotto 2/2009: € 3.442.051,096.= oltre IVA;

Si precisa che l'importo complessivo presunto è determinato sulla base:

- delle presenze presunte per l'anno scolastico 2008/2009 indicate nell'allegato 2 al Capitolato Speciale d'Appalto;
- di 185 giorni/anno di erogazione del servizio.

Gli importi sono indicativi e suscettibili di variazione, durante la durata dell'appalto, per eventi attualmente imprevedibili (ad es.: assenze per malattia, scioperi, gite scolastiche, ecc.)

L'importo a base d'asta, sulla cui base le aziende dovranno presentare l'offerta, è pari a:

€ 0,995 per il servizio di distribuzione al tavolo e pulizia dei refettori

€ 0,861 per il servizio di distribuzione a self-service e pulizia dei refettori

In relazione alla natura dell'appalto, non si individuano costi aggiuntivi per la sicurezza.

**2. DURATA:** anni 4 - dal 1<sup>^</sup> settembre 2009 al 30 giugno 2013.

Nel caso in cui al termine del contratto non risultasse completata la procedura per una nuova aggiudicazione, l'appaltatore è tenuto a continuare lo svolgimento del servizio, alle condizioni di cui al contratto originario, per il tempo strettamente necessario a completare la procedura, e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

**3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

La fornitura sarà aggiudicata provvisoriamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 secondo i seguenti criteri.

Prezzo: **punti 70** di cui

**Punti 55** per il prezzo del pasto con servizio di distribuzione al tavolo e pulizia dei refettori

**Punti 15** per il prezzo del pasto con servizio di distribuzione a self-service e pulizia dei refettori

Per il servizio di distribuzione al tavolo e pulizia dei refettori, verranno attribuiti 55 punti all'azienda che avrà indicato l'importo più basso.

Alle altre società verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 55}{P_o}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire alla società concorrente

P<sub>o</sub> = offerta società concorrente

P<sub>i</sub> = miglior offerta

Per il servizio di distribuzione a self-service e pulizia dei refettori, verranno attribuiti 15 punti all'azienda che avrà indicato l'importo più basso.

Alle altre società verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 15}{P_o}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire alla società concorrente

P<sub>o</sub> = offerta società concorrente

P<sub>i</sub> = miglior offerta

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta dei singoli lotti.

Offerta tecnica: **punti 30**

come segue:

- a. organizzazione oraria relativa al servizio di distribuzione al tavolo e pulizia dei refettori in riferimento allo schema predisposto dalla Committente (allegato n. 4) e fatto salvo quanto previsto all'art. 2 del CSA in termini di indice di produttività medio per ogni singolo lotto  
**max p.ti 15**

con l'applicazione della seguente formula:

$$IP = \frac{\text{somma n. pasti settimanali con servizio al tavolo dei refettori costituenti il lotto}}{\text{somma ore settimanali dei refettori con servizio al tavolo costituenti il lotto}}$$

dove IP = Indice Produttività

All'azienda che avrà indicato l'indice di produttività maggiormente migliorativo verranno attribuiti max p.ti 15, alle restanti un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$Y = \frac{IPM \times 15}{IPV}$$

Dove :

Y : punteggio da attribuire

IPV: Indice di Produttività Verificato

IPM: Indice di Produttività Migliore

- b. organizzazione oraria relativa al servizio di distribuzione a self service e pulizia dei refettori in riferimento allo schema predisposto dalla Committente (allegato n. 4) e fatto salvo quanto previsto all'art. 2 del CSA in termini di indice di produttività medio per ogni singolo lotto  
**max p.ti 5**

con l'applicazione della seguente formula:

$$IP = \frac{\text{somma n. pasti settimanali con servizio self-service dei refettori costituenti il lotto}}{\text{somma ore settimanali con servizio a self-service dei refettori costituenti il lotto}}$$

dove IP = Indice Produttività

All'azienda che avrà indicato l'indice di produttività maggiormente migliorativo verranno attribuiti max p.ti 5, alle restanti un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$Y = \frac{IPM \times 5}{IPV}$$

Dove :

Y : punteggio da attribuire

IPV: Indice di Produttività Verificato

IPM: Indice di Produttività Migliore

N.B.:

1. Le diverse tipologie di distribuzione del pasto (al tavolo – a self service) nei singoli refettori sulla base delle quali i concorrenti dovranno elaborare i summenzionati schemi di organizzazione oraria, sono indicate nell'allegato 2 al Capitolato Speciale d'Appalto

2. Per indice di produttività maggiormente migliorativo si intende un rapporto di 1 ora/lavoro per un numero di commensali inferiore a quello indicato all'art. 2 del C.S.A. Ad es.: per il servizio al tavolo verrà considerato migliorativo un rapporto 1 ora/lavoro per 17 commensali; per il servizio a self-service verrà considerato migliorativo un rapporto 1 ora/lavoro ogni 20 commensali, ecc.

- c. modalità operative che l'azienda intende adottare per garantire la sostituzione per assenze del personale addetto (ferie, malattie, ecc.), con riferimento alle metodiche di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non prevedibili: **max p.ti 3,5**
- d. elaborazione di un piano atto a garantire lo svolgimento del servizio in situazioni di emergenza (es. scioperi generali, scioperi dei mezzi pubblici, ecc.): **max p.ti 3,5**
- e. proposte migliorative alle disposizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto: **max p.ti 3**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto.

Resta salva la facoltà della Committente di non procedere all'aggiudicazione anche solo per uno dei lotti costituenti la gara.

#### **4. LIMITI:**

Le Ditte concorrenti possono presentare offerta per entrambi i lotti costituenti la gara in oggetto, senza limiti di aggiudicazione.

Non possono partecipare alla presente gara le Ditte risultate aggiudicatarie della gara esperita in data 25 giugno 2007, ivi comprese le ditte che abbiano rinunciato alla parte di servizio oggetto della presente procedura, stante i limiti di aggiudica di cui alla gara stessa.

Inoltre, in considerazione della natura del servizio, al fine di evitarne l'eccessiva concentrazione in capo ad un limitato numero di Ditte, non possono partecipare alla presente gara le Ditte attualmente affidatarie, da parte di Milano Ristorazione, del servizio di distribuzione pasti e pulizia dei refettori e/o aule refettorio in ogni ordine di utenza (scuole primarie, secondarie, di infanzia statale e di infanzia comunale).

#### **5. VARIANTI:**

La Committente, si riserva, durante la vigenza contrattuale:

- a. di modificare la tipologia del servizio, qualora ritenga di introdurre linee di self-service in ulteriori o in tutte le strutture di somministrazione dei pasti;
- b. di chiedere la distribuzione della frutta nelle scuole primarie per le merende del mattino alle ore 10.30.

In tali evenienze, l'Appaltatore si obbliga a riorganizzare i turni di lavoro.

Qualora dalla diversa organizzazione risulti la necessità di effettuare un numero diverso di ore o di impiegare un numero diverso di addetti rispetto a quanto offerto in sede di gara ed accettato dalla Committente, le nuove modalità di organizzazione saranno oggetto di accordo economico integrativo sulla base dei prezzi offerti in sede di gara e del costo della mano d'opera come espresso in sede di scomposizione del prezzo offerto e dei relativi giustificativi.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, in particolare:

1) Gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative

2) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: sono ammesse a presentare domanda di partecipazione e successiva offerta anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

Ai sensi dell'art. 37 – comma 2 – D. Lgs. n. 163/2006, dato atto che nel servizio in affidamento non sono previste prestazioni secondarie, è consentita la sola costituzione in A.T.I. di tipo orizzontale.

E' fatto obbligo alle Imprese associate di dichiarare, nella domanda di partecipazione, la percentuale di servizio che verrà svolta da ognuna.

E' facoltà della Committente procedere, in qualsiasi momento e senza alcuna formalità, a verificare che le quote del servizio vengano effettivamente svolte nella percentuale indicata in sede di offerta.

L'eventuale esito negativo di valì verifiche potrà comportare l'applicazione della disposizione di cui all'art. 14 lett. i) del CSA.

Si precisa che le fatture potranno essere emesse esclusivamente dall'impresa mandataria (Capogruppo).

Inoltre, in caso di aggiudicazione, i rapporti formali, quali, ad esempio, la stipula contrattuale, i pagamenti, le eventuali richieste di variazioni, ecc., intercorreranno esclusivamente tra la Committente e l'Impresa mandataria (Capogruppo).

3) CONSORZI: Sono ammessi alla gara anche i Consorzi che siano o meno muniti di personalità giuridica. Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un Consorzio e le sue consorziate pena l'esclusione. In particolare:

3.a) Consorzi ordinari di Concorrenti di cui agli artt. 2602 e 2615-ter C.C.

Ai consorzi di ordinari di Concorrenti si applicano le regole previste per le A.T.I.: i requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per servizi analoghi, dovranno essere posseduti dalla/e Impresa/e, Consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio.

3.b) Consorzi di Cooperative di cui alla Legge n° 422/1909

I requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per servizi analoghi potranno essere posseduti direttamente dal Consorzio, ovvero dalla/e cooperativa/e che eseguirà/eseguiranno il servizio.

3.c) Consorzi Stabili

Costituiti ai sensi dell'art. 2615ter c.c., secondo il disposto di cui all'art. 34 – comma 1 – lett. c) e all'art. 36 del D. Lgs. n. 163/2006.

I requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per servizi analoghi potranno essere posseduti direttamente dal Consorzio, ovvero dalla/e consorziate/e che eseguirà/eseguiranno il servizio.

Ai sensi dell'art. 37 – comma 7 – D. Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di Concorrenti.

I soggetti di cui ai precedenti punti 3.b) e 3.c), ai sensi dell'art. 37 – comma 7 – D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti - pena l'esclusione - ad indicare in offerta per quali consorziate il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

**Le A.T.I. ed i Consorzi ordinari di Concorrenti** dovranno autocertificare, in sede di domanda di partecipazione, di essere in possesso dei requisiti

idonei.

La percentuale di tali requisiti, con specifico riferimento a quanto richiesto per la partecipazione alla presente gara, dovrà essere pari o superiore rispetto a quella che, in sede di offerta, sarà indicata quale quota del servizio che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere.

In ogni caso, la capogruppo per le A.T.I. ed una consorziata per i Consorzi ordinari di Concorrenti, deve possedere almeno il 40% dei requisiti economico-finanziari e tecnici mentre le mandanti/altre consorziate, devono possedere non meno del 10%. E' necessario che la composizione da presentarsi in sede d'offerta copra il 100% del servizio.

Ogni Impresa riunita/consorziata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di fornitura maggiore rispetto a quella a cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di pre-qualifica (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% del servizio, nell'offerta può dichiarare di avere intenzione di eseguire per esempio il 30% od il 25% ma non il 31% del servizio).

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate/consorziate, con espressa indicazione - pena l'esclusione -:

- delle percentuali di servizio che svolgeranno i singoli operatori;
- del mandatario;
- dell'impegno a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 – comma 8 – D. Lgs. n. 163/2006.

## **7. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:**

Ogni ditta concorrente dovrà predisporre un unico plico, per ogni lotto, sigillato e riportante l'indicazione sociale della ditta offerente, l'oggetto della gara e il numero del lotto di partecipazione. Il plico a sua volta dovrà contenere **per tutti i lotti n. 3 buste singole e precisamente:**

### **Busta n. 1: DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA':**

Dovrà essere presentata busta sigillata e separata con l'indicazione "contiene documenti di ammissibilità", contenente:

**A** domanda di partecipazione, datata e firmata dal Legale Rappresentante, con l'indicazione del numero di telefono, di telefax e del cod. fisc./partita I.V.A. codice INPS e INAIL aziendali. Nella stessa il concorrente dichiarerà di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni d'appalto e di accettare le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Concorrente dovrà, altresì, dichiarare la sua eventuale costituzione in associazione temporanea di Imprese o in Consorzio ordinario di Concorrenti, specificando, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 37 – D. Lgs. n. 163/2006, pena l'esclusione, le percentuali di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa costituente l'associazione o il consorzio stessi.

Nel caso il concorrente sia un soggetto di cui ai punti 3.b) o 3.c) dell'articolo precedente è fatto altresì obbligo di indicare - pena l'esclusione - per quali consorziati il consorzio concorre.

**B** dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, attestante:

1. di essere investito dei poteri di legale rappresentante;
2. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato dalla quale risulti che l'attività sociale ricomprende il servizio oggetto della

- gara;
3. fatturato d'impresa realizzato nell'ultimo triennio, il cui importo complessivo dovrà essere almeno pari all'importo del lotto per cui si intende concorrere. Qualora un'azienda intenda concorrere per entrambi i lotti, il fatturato di cui sopra dovrà essere almeno pari alla somma degli importi dei due lotti. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% dell'importo indicato;
  4. elenco di servizi, analoghi per tipologia a quelli della gara, eseguiti nell'ultimo triennio presso Enti Pubblici o soggetti privati, con l'indicazione del relativo importo e dichiarazione in merito al buon esito degli stessi;
  5. dotazione organica di personale con indicazione del numero medio annuo di dipendenti e di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni
  6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 – lett. a), d), e), f), g), h), i) e m) del D. Lgs. n. 163/2006;
  7. di non partecipare e presentare offerta per la gara in oggetto e per lo stesso lotto con altre imprese con le quali esistano rapporti di collegamento o controllo in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
  8. la posizione dell'azienda relativamente agli obblighi sanciti dalla Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
  9. consenso per il trattamento dei dati personali che la Stazione acquisirà in ordine alle procedure di gara, ai sensi del D.lgs. 196/2003.
  10. l'assenso, esplicitamente sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c., alla previsione di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto (recesso)
  11. che (barrare l'ipotesi che ricorre):
    - nel triennio precedente la data di pubblicazione della presente gara non sono state sostituite le figure del titolare, del socio, dell'amministratore munito di poteri di rappresentanza, né del direttore tecnico;

nel triennio precedente la data di pubblicazione della presente gara sono state sostituite le figure del titolare, del socio, dell'amministratore munito di poteri di rappresentanza, e/o del direttore tecnico, e che nei loro confronti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 - comma 1 – lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006;

nel triennio precedente la data di pubblicazione della presente gara sono state sostituite le figure del titolare, del socio, dell'amministratore munito di poteri di rappresentanza, e/o del direttore tecnico, nei confronti del/i quale/i sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 - comma 1 – lett. c) del D. Lgs. n.

163/2006 e che, da parte del soggetto concorrente, sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

**C** dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, da parte:

- del titolare e del direttore tecnico, nel caso di impresa individuale;
- del socio e del direttore tecnico, nel caso di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, nel caso di società in accomandita semplice;
- di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, nel caso di ogni altro tipo di società o consorzio

attestante l'assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38 – comma 1 – lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, nonché eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

La sottoscrizione delle citate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni in questione, ai sensi dell'art. 45 – comma 2 – D. Lgs. n. 445/00.

Si rammenta l'esistenza di responsabilità penali cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci, la conseguente denuncia penale per falsa dichiarazione, l'eventuale diniego di partecipazione alle gare future.

**La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra (p.ti A, B e C) dovranno preferibilmente essere rese sugli appositi modelli predisposti dalla Stazione appaltante (allegati n. 5, n. 6 e n. 7). Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti è necessario compilare una domanda di partecipazione e una dichiarazione per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare ed inserirle nella "busta n. 1 – Documenti di partecipazione" del lotto a cui si riferisce.**

**D.** Dichiarazioni di almeno due (2) istituti bancari che attestino l'idoneità finanziaria ed economica dei concorrenti stessi.

Tali attestazioni dovranno fare chiaro riferimento all'oggetto della gara, al lotto o ai lotti specifico/i della stessa, nonché all'importo per il quale l'impresa intende concorrere. In caso di raggruppamento d'Imprese, tali attestazioni bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa per la relativa quota di partecipazione.

**In caso di partecipazione ad entrambi i lotti gli originali delle dichiarazioni dovranno essere inseriti nella busta del lotto di maggior importo, nell'altro dovranno essere inserite copie semplici delle stesse.**

In caso di avvilimento di cui al successivo punto 9, le dichiarazioni bancarie dovranno essere comunque presentate dal concorrente.

**E.** Deposito cauzionale provvisorio:

per poter partecipare alla gara ogni società concorrente dovrà



preventivamente costituire il deposito cauzionale provvisorio, previsto nella misura del 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto del lotto per cui la società concorre, con la seguente modalità:

- fideiussione bancaria rilasciata, pena l'esclusione, da uno degli istituti bancari che abbiano attestato l'idoneità finanziaria ed economica dei concorrenti di cui al punto D.

Le fideiussioni bancarie devono:

- avere una validità minima di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;
- essere corredate da autentica notarile circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia; oppure, in alternativa, essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;
- essere redatte su competente carta da bollo, ovvero su moduli sui quali sarà apposta la relativa marca da bollo;
- prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione debitore principale;
  - 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – c.c.;
  - 3) l'operatività della garanzia entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
  - 4) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti gli associati, con responsabilità solidale.

Ai sensi dell'art. 75 – comma 7 del D. Lgs. n. 163/06 le Imprese a cui sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione di elementi significati e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, e di quella definitiva in caso di aggiudicazione.

Per fruire di tale beneficio il concorrente deve segnalare il possesso di tale requisito.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

**Si precisa che le ditte che intendono concorrere all'appalto per entrambi i lotti, potranno costituire un unico deposito cauzionale provvisorio pari alla somma dei depositi previsti per i due lotti.**

**In questo caso la cauzione in originale dovrà essere inserita nella busta del lotto di maggior importo, nell'altro dovrà essere inserita copia semplice della stessa.**

**L'offerta non sarà ritenuta valida in caso di intempestiva**

**costituzione del deposito cauzionale provvisorio, il cui documento rappresentativo deve comunque essere acquisito agli atti di gara prima di dar corso alla lettura delle offerte.**

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito, avvenuta l'aggiudicazione, ai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari.

L'aggiudicataria, entro il termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, dovrà procedere alla trasformazione del deposito cauzionale provvisorio in definitivo, il cui ammontare viene stabilito nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale presunto, fatto salvo quanto previsto all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il predetto deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino a gestione ultimata e, comunque, fino a quando sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicataria.

**F.** Documento Unico di Regolarità Contributiva in copia semplice in corso di validità.

**G.** Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici pari a **€ 70,00 per ogni lotto di partecipazione** effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente deve allegare – per ciascun lotto di partecipazione - copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a Autorità Contratti Pubblici Via di Ripetta 246 00186 Roma (codice fiscale 9716350584). La causale del versamento deve riportare:
  - il codice fiscale del concorrente
  - il CIG (codice identificativo di gara) **n. 030089740E per il lotto 1/2009 e n. 03008995B4 per il lotto 2/2009** che identificano la presente procedura.

La ricevuta di versamento deve essere presentata in originale ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it>

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

**Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, le ricevute in**

**originale dovranno essere inserite nella busta del lotto di partecipazione a cui si riferiscono.**

**L'assenza di quanto indicato ai punti da A a G, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.**

E' facoltà della Committente, qualora la documentazione di cui ai punti da B a F, risulti presentata in maniera incompleta, consentirne la regolarizzazione.

**Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA:**

- busta n. 2: offerta economica contenente :

1. L'offerta economica formulata utilizzando gli appositi modelli (allegati nn. 8.a e 8.b) - con apposizione di competente marca da bollo - con espressa indicazione del prezzo unitario del singolo pasto, sulla base degli importi unitari/pasto indicati a base di gara e pari a:

€ 0,995 per il servizio al tavolo e pulizia dei refettori

€ 0,861 per il servizio self-service e pulizia dei refettori

con indicazioni delle singole voci che concorrono a formare il prezzo offerto e la loro relativa incidenza.

I prezzi offerti dovranno essere espressi con indicazione di massimo n. 3 decimali.

In caso venisse indicato un numero di decimali maggiore, la Committente valuterà, ai fini dell'offerta, le sole tre prime cifre decimali.

I modelli di cui sopra dovranno essere, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritti dal rappresentante legale dell'azienda concorrente. In caso di A.T.I. o di consorzi formalmente non costituiti, i modelli di cui sopra dovranno essere, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritti dal rappresentante legale di ciascuna impresa riunita o consorziata.

Non saranno accettate, pena esclusione, offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta indicati per ciascun lotto.

**2. Giustificativi del prezzo**

L'offerta dovrà essere accompagnata da una relazione riportante i giustificativi dei prezzi offerti.

Tali giustificativi dovranno riguardare le singole voci che concorrono a formare i prezzi offerti, così come evidenziate nei modelli di offerta economica (allegati nn. 8.a e 8.b) e dovranno – per ciascuna voce dettagliare il calcolo/la formula che ha determinato l'ammontare della voce stessa e la relativa incidenza della stessa sul prezzo totale

I giustificativi potranno, esemplificativamente, far riferimento a:

1. le soluzioni tecniche/organizzative adottate;
2. eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli a disposizione per il servizio in questione. In tal senso il concorrente potrà anche esibire dati a consuntivo riguardanti servizi analoghi, già effettuati in contesti simili a quelli della gara in corso;
3. eventuali economie derivanti dall'utilizzo di materiale presente quale scorta di magazzino; in tal caso dovrà essere esibita copia

dei documenti amministrativi che attestino l'esistenza di tali scorte (inventari);

4. particolari condizioni favorevoli relative al costo del lavoro di cui possa giovare il concorrente, dandone esplicita menzione e allegando nel caso tali benefici siano subordinati a specifiche autorizzazioni, copia dell'autorizzazione concessa.

### **Busta n. 3: offerta tecnica:**

contenente:

1. organizzazione oraria espressa mediante compilazione dello schema predisposto dalla Committente (allegato n. 4), riferita alle presenze presunte, indicate negli allegati 2. Dovrà essere compilato uno schema per ogni singolo refettorio costituente il lotto. Nel caso di refettorio in cui siano presenti sia il servizio di distribuzione al tavolo che quello a self-service, dovranno essere compilati due distinti schemi riferiti alle presenze presunte per ciascuna diversa tipologia di servizio.

Tale modello di organizzazione oraria dovrà essere trasmesso:

- su supporto cartaceo
- su supporto informatico (cd-rom o floppy disc) in formato Excell

In caso di discordanza, prevarrà quanto indicato sul supporto cartaceo e la Committente provvederà d'ufficio alle relative correzioni da apportare ai files presentati su supporto informatico.

Dovranno, inoltre, essere presentati i prospetti di sintesi da cui risultino per ciascuna tipologia di servizio (al tavolo – a self service):

- il numero totale delle ore settimanali offerte sul singolo lotto
- il numero totale dei pasti settimanali distribuiti sul singolo lotto così come ricavabili dagli allegati n. 2
- l'indice di produttività offerto sul singolo lotto

In caso di discordanza tra l'indice di produttività indicato nel prospetto di sintesi e quello risultante dalla compilazione delle singole schede di organizzazione oraria, prevarrà quanto indicato in queste ultime.

N.B.:

a) le diverse tipologie di distribuzione del pasto (al tavolo – a self service) nei singoli refettori sulla base delle quali i concorrenti dovranno elaborare i summenzionati schemi di organizzazione oraria, sono indicate nell'allegato 2 al Capitolato Speciale d'Appalto

b) per indice di produttività maggiormente migliorativo si intende un rapporto di 1 ora/lavoro per un numero di commensali inferiore a quello indicato all'art. 2 del C.S.A. Ad es.: per il servizio al tavolo verrà considerato migliorativo un rapporto 1 ora/lavoro per 17 commensali; per il servizio a self-service verrà considerato migliorativo un rapporto 1 ora/lavoro ogni 20 commensali, ecc.

2. relazione tecnica, attestante:

a. le modalità operative che l'azienda intende adottare per garantire la sostituzione per assenze del personale addetto (ferie, malattie, ecc.), con riferimento alle metodiche di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed

- urgenti non prevedibili;
- b. il piano atto a garantire lo svolgimento del servizio in situazioni di emergenza (es. scioperi generali, scioperi dei mezzi pubblici, ecc);
  - c. eventuali proposte migliorative alle disposizioni indicate nel Capitolato Speciale

La relazione richiesta dovrà essere redatta in **max n. 10 pagine**.

## **8. SUBAPPALTO**

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, nella misura massima del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale, dovrà essere presentata, unitamente alla documentazione di ammissibilità di cui al precedente articolo 7, una dichiarazione con l'indicazione della parte di servizio che intende subappaltare, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente può soddisfare i requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo, come richiesti:

- al p.to 3 – lett. B – articolo 7 del presente Disciplinare;
- al p.to 4 – lett. B – articolo 7 del presente Disciplinare;
- al p.to 5 – lett. B – articolo 7 del presente Disciplinare;

mediante avvalimento di impresa ausiliaria.

Qualora il concorrente si avvalga di tale facoltà la documentazione di ammissibilità dovrà essere integrata dalla seguente documentazione:

- a) dichiarazione, redatta dal legale Rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazioni, redatte dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, come previste alle lettere B) e C) dell'art. 7 del presente Disciplinare (**preferibilmente rese sugli appositi modelli predisposti dalla Stazione appaltante – all. n. 6 e n. 7**);
- c) una dichiarazione, redatta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione, redatta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, con cui si attesti che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o in associazione o in consorzio, né che si trova in situazioni di collegamento con altri concorrenti ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- e) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata contrattuale;
- f) documento unico di regolarità contributiva dell'impresa ausiliaria in copia semplice in corso di validità;

- g) nel caso di avvalimento nei confronti di impresa appartenente allo stesso gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lett. e), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla vigente normativa antimafia a carico del concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

E' fatto divieto che il ruolo di ausiliaria sia svolta da un'impresa nei confronti di più di un concorrente.

Qualora, a seguito di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese per avvalersi della facoltà di avvalimento, venga riscontrata dalla Stazione appaltante la mendacità delle stesse, il concorrente verrà escluso e si provvederà all'escussione della cauzione provvisoria costituita, di cui alla lett. G del precedente art. 7.

## **10. OPERAZIONI DI GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara avverrà, in seduta pubblica, presso la sede di Milano Ristorazione SpA – via Quaranta, 41 – Milano alle ore 14.30 del giorno 25 maggio 2009.

Si procederà con il seguente ordine:

1. In seduta pubblica, la Commissione Amministrativa:

- a) verifica dei plichi pervenuti, in merito alla loro corretta presentazione ed integrità;
- b) sorteggia, ai sensi dell'art. 48 – comma 1 – D. Lgs. n. 163/2006, un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate (arrotondato all'unità superiore) a cui verrà richiesto, tramite fax al numero indicato nella domanda di partecipazione (lett. A) del precedente articolo 7) di comprovare entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti dichiarati, mediante la presentazione della seguente documentazione:
  - copia dei bilanci dell'impresa dell'ultimo triennio, a dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lett. B) – punto 3 dell'articolo 7 del presente Disciplinare;
  - attestazioni, rilasciate dagli Enti pubblici o privati presso cui sono state effettuate i servizi di cui alla lett. B) - p.to 4, con cui venga comprovato che i servizi sono state effettuate a regola d'arte e che, in merito agli stessi, non si è verificato nessun contenzioso, di alcun tipo o specie, nonché l'importo dichiarato.

### **ovvero, in alternativa:**

- copia dei contratti da cui si evince l'espletamento dei servizi stessi, nonché, copia delle relative fatture quietanzate.
- copia del libro matricola e/o copia di contratti di collaborazione in forma esclusiva su base annua a dimostrazione del requisito di cui alla lett. B) – punto 5 dell'articolo 7 del presente Disciplinare .

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta

(Libro matricola e/o contratti di collaborazione) il triennio di riferimento è quello degli ultimi 3 (tre) anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara su GUCE.

- Qualora il concorrente sorteggiato sia un'A.T.I. o un consorzio, quanto sopra dovrà essere presentato da tutte le Imprese associate/consorziate in relazione al possesso dei requisiti dichiarati.
- Qualora il concorrente sorteggiato si avvalga della facoltà concessa all'art. 9 (Avvalimento) la dimostrazione dei requisiti di cui sopra dovrà essere prodotta dall'Impresa ausiliaria.

Al fine di velocizzare la procedura di gara, la Commissione Amministrativa procede immediatamente alle successive operazioni, riservandosi di escludere i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, prima dell'apertura delle offerte economiche

- c) apertura – cominciando dal lotto di maggior importo (lotto n. 1/2009) e proseguendo quindi con l'altro lotto, secondo il criterio decrescente di importo – dei plichi e della busta "1 – Documenti di ammissibilità" ed esame dei documenti in essa contenuti
  - d) pronuncia in ordine all'ammissibilità o all'esclusione delle singole offerte
  - e) apertura delle buste, "3 – Offerta tecnica" – e rendicontazione della documentazione in esse contenuta
  - f) raccolta delle buste "2 - Offerta economica" in un unico plico – per ogni singolo lotto - che verrà a sua volta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da parte dei membri della commissione e degli eventuali rappresentanti delle ditte presenti. Tali plichi verranno conservati a cura del Responsabile del procedimento.
2. La commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006, in una o più sedute riservate, procede, alla valutazione della documentazione contenuta nelle buste "3 – Offerta tecnica"
  3. La Commissione Amministrativa poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata, ai concorrenti ammessi, con almeno 2 giorni di anticipo:
    - a. dà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche dalla Commissione Giudicatrice e apre le buste "2 - Offerta economica" cominciando dal lotto di maggior importo (lotto n. 1/2009) e proseguendo quindi con l'altro lotto, secondo il criterio decrescente di importo;
    - b. procede, quindi, all'assegnazione dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo, a redigere la graduatoria dei concorrenti e a proclamare, per ciascun lotto, l'aggiudicazione provvisoria, secondo il criterio dell'ordine decrescente di importo.

Ai sensi dell'art. 86 co. 2 del D.lgs. 163/2006, si procederà a verificare la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Fatto salvo quanto sopra, ai sensi dell'art. 86 co. 3 del D.lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante potrà in ogni caso valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

La verifica della congruità delle offerte verrà condotta esaminando le giustificazioni presentate in sede di offerta.

Qualora tali giustificazioni non siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta la Stazione Appaltante chiederà l'integrazione dei documenti giustificativi con le procedure di cui agli artt. 87 e 88 del D.lgs. 163/2007.

#### **11. TERMINI DI RICEZIONE:**

I plichi di cui sopra dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 maggio 2009 presso l'Ufficio Protocollo di Milano Ristorazione SpA – via Quaranta, 41 – 20139 – Milano.

#### **12. INFO:**

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- b) ai sensi dell'art. 48 – comma 1 – del D. Lgs. n. 163/2006, qualora i concorrenti sorteggiati di cui al precedente punto 1. lett. b) art. 10 del presente disciplinare non presentino quanto richiesto, ovvero la documentazione prodotta non confermi le dichiarazioni contenute nella Documentazione di ammissibilità, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della cauzione provvisoria costituita e alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- c) ai sensi dell'art. 48 – comma 2 – del D. Lgs. n. 163/2006, agli aggiudicatari di ciascun lotto, nonché ai concorrenti che seguono nelle relative graduatorie, sarà richiesta la dimostrazione del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, con le stesse modalità indicate al punto 2 del precedente art. 10.
- d) Qualora quanto richiesto non sia fornito, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella Documentazione di ammissibilità, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'affidamento e all'escussione della cauzione provvisoria costituita e alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- e) l'azienda aggiudicataria, prima della stipula del contratto, nei termini indicati dalla Stazione appaltante, è tenuta a presentare:
  1. certificato, in originale o copia conforme, di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura con dicitura antimafia, in corso di validità;
  2. certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante e di tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione;
  3. cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

La mancata presentazione di quanto suindicato nei termini previsti comporterà la revoca dell'affidamento, l'escussione della cauzione



provvisoria e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

- f) L'Azienda aggiudicataria dovrà restituire il questionario sulla rilevazione dei dati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, predisposto dalla Stazione Appaltante, entro e non oltre 10 gg. dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria del servizio. L'Azienda aggiudicataria dovrà inviare alla Committente il Documento Definitivo di Valutazione del Rischio, entro e non 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria del servizio.

La mancata restituzione/invio della sopra citata documentazione nei termini assegnati comporterà decadenza dall'aggiudicazione definitiva o, qualora sia intervenuta la stipula del contratto, risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 14 lett. l) del C.S.A.

- g) L'Azienda aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante le eventuali sedi operative, la posizione INPS – e relativa sede INPS competente - riferita all'appalto aggiudicato, nonché il codice ditta e PAT INAIL riferite all'appalto aggiudicato
- h) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- i) Delle sedute vengono redatte appositi verbali. Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante.
- j) ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 4 e ss. della legge 7.8.1990, n. 241/1990 il responsabile unico del procedimento è il Dott. Giuseppe D'Anna (tel. 02/884.63.272 – fax 02/884.64.695 – e.mail [giuseppe.danna@milanoristorazione.it](mailto:giuseppe.danna@milanoristorazione.it)).

Il bando di gara è stato inviato in data 10 aprile 2009 all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea per la sua pubblicazione sulla "Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea" e ricevuto in data 10 aprile 2009.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Mauro Bianchi