



**Direzione Centrale Educazione e Istruzione
Settore Programmazione Coordinamento Servizi Educativi
Direzione del Settore**

ALLEGATO N. 1)

LINEE GUIDA PER L' ELEZIONE DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA - ANNO 2015 -

Periodo , Giorni e orari di votazione

Periodo di svolgimento delle votazioni : settimana dal 04 al 08 maggio 2015.

Nel periodo scelto e per ogni zona saranno previsti almeno due giorni consecutivi in cui è possibile votare. I giorni della settimana individuati sono **mercoledì 06 maggio 2015 dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e giovedì 07 maggio 2015, dalle ore 17,00 alle ore 20,00.**

Sedi di seggio

Le elezioni della Rappresentanza Cittadina sono effettuate per Zona di Decentramento e con la collaborazione di queste ultime. I seggi saranno istituiti presso le sedi dei Consigli di Zona .

Presso il Consiglio di Zona votano tutti i componenti delle Commissioni Mensa delle Unità Educative e degli Istituti comprensivi statali appartenenti alla zona. L'azzoneamento degli Istituti Statali e delle Unità Educative è realizzato dal Settore competente che terrà conto, ai fini dell'individuazione del seggio, della zona in cui ha sede l' Istituto Comprensivo e/o l'Unità Educativa. Le informazioni relative alle sedi di seggio individuate nelle zone ed agli istituti comprensivi e alle unità educative convergenti in tali sedi di seggio, verranno pubblicate sul sito del Comune di Milano.

Candidature

Sono eleggibili a componenti della Rappresentanza Cittadina (elettorato passivo) i membri delle Commissioni Mensa a rappresentanza sia dei genitori/tutori, dei docenti/personale educativo e dei nonni delegati, che risultano nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale **ha trasmesso in data 25 marzo 2015 a tutti soggetti interessati .**

I componenti delle Commissioni Mensa (genitori/tutori, insegnanti/educatori, nonni delegati) comunicano la propria autocandidatura a componente della Rappresentanza cittadina, mediante compilazione dell'apposito modulo (**allegato N. 2**) e l'invio dello stesso, unitamente a copia del documento di identità, al Settore Comunale competente, mediante fax al seguente numero **02 88462592** o scansione allegata al seguente indirizzo di posta elettronica ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it **dal 30 marzo al 17 aprile 2015.**



**Direzione Centrale Educazione e Istruzione
Settore Programmazione Coordinamento Servizi Educativi
Direzione del Settore**

ALLEGATO N. 1)

I genitori componenti di più Commissioni mensa situate in zone diverse, possono candidarsi in una sola zona di decentramento.

Se alla chiusura del termine di presentazione delle domande per le candidature risulta che in una o più zone di decentramento si è presentato un solo candidato o nessun candidato, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature per tali zone previa valutazione da parte della commissione preposta

Lista elettorale

Sulla base delle candidature pervenute ed effettuati i controlli per l'esclusione di incompatibilità (comma 6 art. 23 Regolamento), il Settore competente provvede alla compilazione di una lista elettorale unica per Zona di decentramento, riportando in ordine alfabetico Cognome, Nome, Luogo e data di nascita, Commissione mensa di appartenenza dei candidati. Le liste elettorali verranno recapitate entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature a tutte le Direzioni Scolastiche/Unità Educative, unitamente alle informazioni riguardanti le modalità, i giorni e gli orari di voto, affinché provvedano alla loro affissione al pubblico. Una copia della documentazione di cui sopra viene inviata ai referenti di Commissione Mensa e alla Rappresentanza Cittadina in carica e pubblicato sul sito del Comune di Milano.

Composizione del Seggio elettorale

Il Seggio elettorale sarà composto da tre componenti di commissione mensa (un Presidente e due scrutatori) della zona in cui il seggio è istituito che segnalano la propria disponibilità al Settore competente dal **30 marzo al 17 aprile 2015**, inviando l'apposita modulistica predisposta (**allegato N. 3**) mediante fax al seguente numero **02 88462592** o scansione allegata al seguente indirizzo di posta elettronica ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it.

Nell'apposita modulistica (**allegato N. 3**) al componente della commissione mensa che presenterà la domanda di partecipazione alla composizione del seggio elettorale per una determinata zona, verrà chiesto la propria disponibilità a partecipare alla composizione del seggio elettorale di una zona di decentramento diversa rispetto a quella di riferimento. Questo al fine di garantire, ove ve ne fosse bisogno, il seggio elettorale anche in quelle zone per le quali non è stato possibile costituirlo.

All'elezione partecipa un incaricato del Comune di Milano il quale redige un sommario verbale sulle operazioni di voto e annota gli eletti e non eletti.

Qualora i componenti che presenteranno la propria candidatura per la composizione del seggio elettorale riferito ad una specifica zona saranno più di tre, il criterio di scelta dei candidati, sarà quello dell'ordine cronologico di arrivo della domanda di partecipazione alla composizione del seggio elettorale.



**Direzione Centrale Educazione e Istruzione
Settore Programmazione Coordinamento Servizi Educativi
Direzione del Settore**

ALLEGATO N. 1)

Ai componenti individuati secondo il criterio di cui sopra, verrà inviata comunicazione via mail dal parte del Settore Comunale competente.

Il Presidente verrà scelto dai tre componenti facenti parti del seggio e il suo nominativo deve essere tempestivamente comunicato al Settore Comunale Competente via fax al seguente numero **02 88462592** o via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it.

Il ruolo di componente di seggio è incompatibile con la candidatura a componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.

Il Presidente e gli scrutatori votano nel seggio presso il quale svolgono la funzione di scrutatore.

Le operazioni dello scrutinio saranno effettuate dai componenti del seggio elettorale con la collaborazione dell'incaricato comunale.

Con la nomina dei componenti per il seggio elettorale verranno stabiliti, dal Settore competente, gli adempimenti dei Seggi elettorali (adempimenti in sede di ammissione degli elettori alla votazione, dati personali trattati da scrutatori, responsabilità dei componenti di seggio, divieti a tutela della segretezza del voto, operazioni di scrutinio ecc).

Liste degli elettori

Sono elettori (elettorato attivo) i membri delle Commissioni Mensa che risultano nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale **ha trasmesso in data 25 marzo 2015 a tutti soggetti interessati**.

Le liste degli elettori vengono compilate dal Settore competente, sulla base della suddivisione per Zona/Seggio.

I genitori componenti di più Commissioni mensa sono inseriti unicamente nella lista cui afferisce la Commissione Mensa dell'Unità Educativa/Istituto Comprensivo frequentato dal/la figlio/a di minore età, sulla base del principio "una testa, un voto".

Voto/ Preferenze

Il voto è personale, libero e segreto.

Si vota su scheda bianca, esprimendo al massimo due preferenze appartenenti alla lista della zona di riferimento.

Le schede saranno considerate nulle nei seguenti casi:

- se verranno espresse più di due preferenze relative alla lista della zona di riferimento;



**Direzione Centrale Educazione e Istruzione
Settore Programmazione Coordinamento Servizi Educativi
Direzione del Settore**

ALLEGATO N. 1)

- se vi saranno segni di riconoscimento .

Nel caso invece di schede recanti, oltre a una o due preferenze relative alla zona di riferimento, ulteriori preferenze relative ad altre zone, saranno considerate nulle solo queste ultime.¹

Operazioni scrutinio

I risultati delle elezioni devono essere trasmessi al Settore competente entro il giorno successivo alla chiusura delle operazioni di voto/scrutinio a cura dell'incaricato del Comune.

Elaborazione dei dati definitivi e pubblicazione degli esiti provvisori delle votazioni

I risultati definitivi delle elezioni devono essere trasmessi entro il giorno successivo alle operazioni di voto, alla Direzione del Settore comunale competente a cura dell'incaricato del Comune.

Sono eletti i due candidati che, per zona, ottengano il maggior numero di voti (comma 3 art. 23 Reg).

In caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente.

È facoltà della Direzione del Settore competente eseguire le verifiche atte a escludere cause d'incompatibilità a norma del TITOLO I Capo Regolamento Comunale , e il controllo di cui al comma 5 dell'art. 24.

Nel caso in cui si riscontrino delle cause ostative all'assolvimento dell'incarico, il Settore competente dichiara la decadenza immediata del candidato eletto e procede con la nomina del primo dei non eletti della Zona di decentramento di riferimento. Nell'eventualità che non vi siano altri candidati in lista per i quali siano stati espressi voti, si procederà a nominare il primo dei non eletti che abbia raggiunto il maggior numero di voti tra tutti i non eletti delle altre Zone di Decentramento, in caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente. Allo stesso modo si procederà, nel caso in cui in una zona nessun candidato abbia ricevuto voti o abbia ricevuto voti uno solo dei candidati.

La Direzione del Settore Comunale competente provvederà alla pubblicazione dell'esito provvisorio delle votazioni sul sito del Comune di Milano.

¹ Esempi: se una scheda riporta i nominativi Rossi, Bianchi e Verdi, anche se i tre nomi appartengono alla lista di zona, la scheda è nulla (e di conseguenza, le tre preferenze non vengono conteggiate). Se la scheda riporta i nomi di Bianchi e Bruni, con il nominativo "Bruni" appartenente a lista di altra zona o non appartenente ad alcuna lista, viene annullata solo questa preferenza, mentre quella a Bianchi viene conteggiata. Fatto salvo il divieto di indicare segni di riconoscimento.



**Direzione Centrale Educazione e Istruzione
Settore Programmazione Coordinamento Servizi Educativi
Direzione del Settore**

ALLEGATO N. 1)

Contestazioni

Eventuali contestazioni da parte dei candidati sulla regolarità del voto e sui risultati dello stesso dovranno essere inviate al Settore competente tramite fax al seguente numero **02 88462592** o posta elettronica al seguente indirizzo ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it, entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti provvisori di voto.

Convocazione dei presidenti di seggio per decisione su contestazioni

Sulle contestazioni si pronunciano i presidenti di seggio, riuniti in seduta comune, su convocazione del Settore competente, entro i successivi 5 giorni ovvero dalla data di chiusura della presentazione delle contestazioni. Le decisioni dei presidenti di seggio in seduta comune vengono assunte a maggioranza dei presenti. Alla seduta parteciperà un incaricato del Comune di Milano con funzione di segretario verbalizzante il quale dovrà trasmettere, alla Direzione del Settore comunale competente, entro il giorno successivo alla seduta, le decisioni assunte da parte dei presidenti di seggio.

Proclamazione degli eletti

La Direzione del Settore Comunale competente con atto Dirigenziale provvederà alla proclamazione degli eletti ed alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio e sul sito del Comune e della Società Milano Ristorazione. Inoltre provvederà alla comunicazione dei componenti definitivi della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa ai Responsabili delle Unità Educative, ai Dirigenti Scolastici, al Gestore del Servizio ai Referenti di Zona e alle Zone di Decentramento.

Modulistica

La predisposizione della modulistica (modulo di autocandidatura, scheda per la votazione, modello di verbale di seggio, ecc.) sarà a cura del Settore competente.