

Milano



Comune
di Milano

**Direzione Centrale Educazione e Istruzione
Settore Programmazione Coordinamento Servizi Educativi
Direzione del Settore**

Comunicato n. 3/13 del 10/09/2013

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
Istituti Comprensivi Statali
Direzioni Didattiche Statali
Scuole Secondarie di 1° grado

Scuola Civica Primaria
Via San Giusto, 65

Scuola Civica Secondaria 1° grado
Piazza XXV Aprile, 8

ALLA RAPPRESENTANZA CITTADINA
DELLE COMMISSIONI MENSA

AL DIRETTORE CENTRALE
EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

AL DIRETTORE DEL SETTORE
SERVIZI ALL'INFANZIA

ALLE A.S.L. CITTA' DI MILANO

AI SERVIZI DI MEDICINA DI
COMUNITA'

ALLA SOCIETA' MILANO
RISTORAZIONE S.p.A.

OGGETTO: Servizio di Refezione Scolastica anno 2013/2014 - Commissioni Mensa

Nelle more della definizione ed approvazione del Regolamento delle Commissioni Mensa, e sino alla entrata in vigore dello stesso, si riportano, di seguito, le disposizioni che riguardano la costituzione e il funzionamento delle stesse, previste dalle Linee di Indirizzo Nazionale e dalla Normativa Regionale in materia di ristorazione scolastica – Decreto Direzione Generale Sanità 1° agosto 2002 n. 14833 “*Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica*” – .

COSTITUZIONE E REQUISITI DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è costituita dai genitori/tutori degli alunni iscritti al servizio di refezione e da rappresentanti dei docenti/educatori nominati ufficialmente dagli Organismi Scolastici.



Le Direzioni Didattiche e le Unità Educative, invieranno l'elenco dei componenti eletti, al Servizio Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione - Via Porpora 10, Milano - dalla data di ricevimento del comunicato e comunque entro il mese di

dicembre 2013. L'invio può essere effettuato anche via fax al n. 02-884 62592, utilizzando l'apposito modulo prestampato (*allegato A*).

Fino all'invio dell'elenco, la Commissione Mensa opera con i componenti dell'anno scolastico 2012-2013, limitatamente a quelli che conservano i requisiti previsti.

Si rammenta che non è più necessario per i componenti della Commissione Mensa svolgere alcun colloquio presso i distretti ASL.

Le Commissioni Mensa decidono autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di loro competenza; scelgono autonomamente, tra i propri componenti, uno o due referenti per i rapporti con il Comune, le Direzioni Scolastiche e le Unità Educative.

➤ ***RUOLO E COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA***

La Commissione mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

1. collegamento tra utenti e Comune/soggetto titolare del servizio, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
2. consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio e il capitolato d'appalto;
3. interlocutore/partner nei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare nella scuola, mirando alla responsabilizzazione dei suoi componenti ai fini della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori afferenti alla scuola;
4. valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, del rispetto del capitolato, dell'accettabilità del pasto. A tale scopo essa potrà:

➤ **Per le Scuole dell'Infanzia Comunali e Statali, Primarie e Secondarie di 1° grado Statali e Paritarie Comunali:**

- a) Osservare le modalità di preparazione dei pasti;
- b) Verificare le condizioni di trasporto dei pasti, in particolare in relazione al rispetto delle catene caldo/freddo;
- c) Verificare le modalità di distribuzione dei pasti nei refettori delle scuole servite
- d) Monitorare il gradimento del pasto;
- e) Assaggiare il pasto;
- f) Interloquire con il Gestore del servizio.

➤ **Per i nidi d'infanzia aventi il centro cottura interno:**

- a) Osservare le modalità di preparazione dei pasti;
- b) Assaggiare il pasto (solo all'interno del Centro Cottura);
- c) Interloquire con il Gestore del servizio.



*L'Amministrazione Comunale e la Società Milano Ristorazione S.p.A. riconoscono la **Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa**, composta da un massimo di 18 (diciotto) persone, in **rappresentanza di tutte le scuole cittadine delle 9 zone territoriali**.*

Detta rappresentanza incontrerà, periodicamente, con cadenza almeno bimestrale, i rappresentanti del Comune di Milano e della Società Milano Ristorazione al fine di un confronto sui temi comuni a tutte le Commissioni Mensa e sarà consultata dal Gestore del Servizio per quanto riguarda la predisposizione del menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio. L'elenco dei nominativi della rappresentanza dei genitori, dovrà essere comunicato al Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi – Servizio Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione - Via Porpora 10, Milano- e alla Società Milano Ristorazione SpA via Quaranta, 41 Milano. Resta fermo il confronto capillare con tutte le Commissioni Mensa cittadine regolarmente elette per la discussione delle specifiche esigenze delle scuole rappresentate.

➤ **MODALITA' DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE**

Ai componenti delle Commissioni Mensa è consentito:

- **per le Scuole dell'Infanzia Comunali e Statali, Primarie e Secondarie di 1° grado Statali e Paritarie Comunali**, l'accesso ai Refettori e alle Sale di rigoverno dei singoli plessi scolastici e ai Centri cottura;
- **per i Nidi con Centro Cottura interno**, l'accesso al solo Centro Cottura.

REFETTORI

I componenti delle Commissioni Mensa potranno visitare, con frequenza anche quotidiana, i refettori e le Sale di rigoverno; il numero dei componenti presenti, contemporaneamente, non dovrà essere superiore a **tre** per non intralciare il corretto svolgimento di fasi a rischio igienico sanitario. Durante il sopralluogo nelle Sale di rigoverno saranno messi a disposizione della Commissione Mensa camici monouso e copricapo, forniti dalla Società Milano Ristorazione S.p.A.

CENTRI COTTURA

I componenti delle Commissioni mensa potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense, previo accordo con l'ispettore di mensa della Società Milano Ristorazione S.p.A. e dovranno essere accompagnati da un addetto designato dall'Ispettore stesso: per non intralciare il corretto svolgimento di fasi, a rischio igienico sanitario, la visita è consentita a un numero di componenti non superiore a n. 2 (**due**).

Durante il sopralluogo saranno messi a disposizione della Commissione Mensa camici monouso e copri capo, forniti dalla Società Milano Ristorazione S.p.A.

NORME GENERALI

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione o quesiti al personale addetto al Centro cottura o al Refettorio: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci



si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro cottura e/o dei refettorio o a chi ne svolge le funzioni.

I componenti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievi di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina ove deve essere esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature.

L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto al Centro cucina o al Refettorio, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.

I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa può redigere l'allegata scheda di valutazione (allegato B) da far pervenire a chi riterrà necessario e, in ogni caso, al Dirigente Scolastico responsabile della struttura per quanto riguarda le Scuole Statali, e alle Posizioni Organizzative responsabili dell'Unità Educative per le Scuole dell'Infanzia e Nidi Comunali, i quali provvederanno all'invio della stessa al Comune di Milano - Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi – Servizio Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione e alla Società Milano Ristorazione S.p.A.

In caso la Commissione Mensa rilevi un inconveniente o non conformità, ne deve **effettuare obbligatoriamente la segnalazione alla Direzione Scolastica o alle Unità Educative utilizzando** l'apposito modello allegato C.

Questi ultimi devono **inviare l'allegato C nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due giorni dalla segnalazione**, al Comune di Milano -Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi – Servizio Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione e alla Società Milano Ristorazione S.p.A, affinché si possa intervenire adottando tutti i provvedimenti necessari per assicurare un'adeguata e immediata soluzione delle problematiche segnalate.

CORPI ESTRANEI

In caso di ritrovamento di corpi estranei, la **Non Conformità** va segnalata tramite l'apposito modello *allegato C* alla Scuola, per l'invio agli uffici preposti: Comune di Milano Settore - Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi – Servizio Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione e Società Milano Ristorazione S.p.A.

Per la consegna del corpo estraneo dovrà essere utilizzato il modello predisposto da Milano Ristorazione S.p.A. (*allegato D*), il quale deve essere compilato dettagliatamente in triplice copia, e firmato da chi denuncia il ritrovamento e controfirmato dall'addetto di Milano Ristorazione. che preleverà la campionatura.

Le copie *dell'allegato D* verranno consegnate a:

- all'addetto di Milano Ristorazione
- alla Scuola per l'invio agli uffici preposti: Comune di Milano - Settore Programmazione e Coordinamento Servizi Educativi – Servizio Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione, ASL e Società Milano Ristorazione S.p.A.



- al/i componente/i della Commissione Mensa che ha/hanno rilevato il corpo estraneo durante il controllo.

La Società Milano Ristorazione metterà a disposizione del personale addetto alla distribuzione, idonei sacchetti monouso con idonee sigillature per il confezionamento dei reperti.

In caso di non conformità grave, sarà compito della Società che eroga il servizio, mettere in atto le misure previste dalla procedura di autocontrollo: riesame dei protocolli previsti, verifica della loro applicazione, e valutazione di eventuali misure correttive da mettere in atto.

Di tale riesame andrà inviato un resoconto dettagliato:

- alla Direzione Scolastica e/o Unità Educativa che ne ha fatto segnalazione,
- al referente della Commissione Mensa (attraverso la Direzione Scolastica, e/o Unità Educativa),
- agli Uffici competenti del Comune,
- alla ASL.

Durante le visite, i membri della Commissione Mensa che desiderino trattenersi per il consumo dell'intero pasto, potranno concordare con la Società Milano Ristorazione S.p.A. i criteri e le modalità dell'acquisto del buono.

Si precisa che il costo del pasto per fruire del servizio è:

- ☞ di € 5,63 per le Scuole dell'Infanzia Comunali;
- ☞ di € 4,43 per le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado Statali

Per maggior completezza dell'informazione, si allega (*allegato E*) l'elenco delle indicazioni comportamentali da tenersi nei refettori e nei centri cottura durante i sopralluoghi.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente comunicato, si fa riferimento alla normativa vigente, alle Linee di indirizzo Nazionale e alle Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica.

Eventuali modifiche o integrazioni saranno successivamente comunicate.

Il Direttore di Settore

Dott. Lina Lucarelli

Allegati: A, B, C, D, E