



**Direzione Centrale Famiglia, Scuola e Politiche Sociali  
Settore Servizi per Minori e Giovani  
Direzione del Settore**

Milano 04/10/2011

**Comunicato n. 12/11 del 04/10/2011**

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
Istituti Comprensivi Statali  
Direzioni Didattiche Statali  
Scuole Secondarie di 1° gr

AL DIRETTORE DEL SETTORE  
SERVIZI ALL'INFANZIA

ALLE SCUOLE PARITARIE DEL  
COMUNE DI MILANO

ALLE A.S.L. CITTA' DI MILANO

AI SERVIZI DI MEDICINA  
DI COMUNITA'

ALLA SOCIETA' MILANO  
RISTORAZIONE S.p.A.

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Servizio di Refezione Scolastica anno 2011/2012- Commissioni Mensa**

Si riportano di seguito le disposizioni che riguardano la costituzione e il funzionamento delle Commissioni Mensa, in attesa dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del Regolamento di funzionamento della stessa, previsto dalle Linee di Indirizzo Nazionale e dalla Normativa Regionale in materia di ristorazione scolastica – Decreto Direzione Generale Sanità 1° agosto 2002 n. 14833 “*Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica*” – .

***COSTITUZIONE E REQUISITI DELLA COMMISSIONE MENSA***

La Commissione Mensa è costituita dai genitori/tutori degli alunni iscritti al servizio di refezione e da rappresentanti dei docenti/educatori nominati ufficialmente dagli Organismi Scolastici.

**Le Direzioni Didattiche e i Poli Territoriali, invieranno elenco dei componenti eletti, all'Ufficio Controllo Servizio Refezione Scolastica - Via Porpora 10, Milano - dalla data di ricevimento del comunicato e comunque entro il mese di dicembre 2011.** L'invio può essere effettuato anche via fax al n. 02-88462592, utilizzando l'apposito modulo prestampato (*allegato A*).



**Fino all'invio dell'elenco, la Commissione Mensa opera con i componenti dell'anno scolastico 2010-2011**, limitatamente a quelli che conservano i requisiti previsti.

Si rammenta che non è più necessario per i componenti della Commissione Mensa svolgere alcun colloquio presso i distretti ASL.

Le Commissioni Mensa decidono autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di loro competenza; scelgono autonomamente, tra i propri componenti, uno o due referenti per i rapporti con il Comune, le Direzioni scolastiche e i Poli territoriali

➤ ***RUOLO E COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA***

La Commissione mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

1. collegamento tra utenti e Comune/soggetto titolare del servizio, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa
2. consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio e il capitolato d'appalto;
3. interlocutore/partner nei diversi progetti/iniziativa di educazione alimentare nella scuola, mirando alla responsabilizzazione dei suoi componenti ai fini della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori afferenti alla scuola;
4. valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, del rispetto del capitolato, dell'accettabilità del pasto. A tale scopo essa potrà:

➤ **Per le Scuole dell'Infanzia Comunali, Primarie e Secondarie di 1° grado Statali e Paritarie Comunali:**

- a) Osservare le modalità di preparazione dei pasti;
- b) Verificare le condizioni di trasporto dei pasti, in particolare in relazione al rispetto delle catene caldo/freddo;
- c) Verificare le modalità di distribuzione dei pasti nei refettori delle scuole servite
- d) Monitorare il gradimento del pasto;
- e) Assaggiare il pasto;
- f) Interloquire con il Gestore del servizio.

➤ **Per i nidi d'infanzia aventi il centro cottura interno:**

- a) Osservare le modalità di preparazione dei pasti;
- b) Assaggiare il pasto (solo all'interno del Centro Cottura);
- c) Interloquire con il Gestore del servizio.

*L'Amministrazione Comunale e la Società Milano Ristorazione S.p.A. riconoscono la **Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, composta da un massimo di 18 (diciotto) persone, in rappresentanza di tutte le scuole cittadine delle 9 zone territoriali.***

*Detta rappresentanza incontrerà, periodicamente, con cadenza almeno bimestrale, i rappresentanti del Comune di Milano e della Società Milano Ristorazione al fine di*



*un confronto sui temi comuni a tutte le Commissioni Mensa e sarà consultata dal Gestore del Servizio per quanto riguarda la predisposizione del menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio. L'elenco dei nominativi della rappresentanza dei genitori, dovrà essere comunicato al Settore Servizi per Minori e Giovani- Ufficio Controllo Servizio Refezione Scolastica- Via Porpora 10, Milano- e alla Società Milano Ristorazione SpA via Quaranta, 41 Milano. Resta fermo il confronto capillare con tutte le Commissioni Mensa cittadine regolarmente elette per la discussione delle specifiche esigenze delle scuole rappresentate.*

➤ **MODALITA' DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE**

Ai componenti delle Commissioni Mensa è consentito:

- **per le Scuole dell'Infanzia Comunali e Statali, Primarie e Secondarie di 1° grado Statali e Paritarie Comunali**, l'accesso ai Refettori e alle Sale di rigoverno dei singoli plessi scolastici e ai Centri cottura;
- **per i Nidi con Centro Cottura interno**, l'accesso al solo Centro Cottura.

**REFETTORI**

**I componenti delle Commissioni Mensa** potranno visitare, con frequenza anche quotidiana, i refettori e le Sale di rigoverno; il numero dei componenti presenti, contemporaneamente, non dovrà essere superiore a **tre** per non intralciare il corretto svolgimento di fasi a rischio igienico sanitario. Durante il sopralluogo nelle Sale di rigoverno saranno messi a disposizione della Commissione Mensa camici monouso e copricapo, forniti dalla Società Milano Ristorazione S.p.a.

**CENTRI COTTURA**

**I componenti delle Commissioni mensa** potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense, previo accordo con l'ispettore di mensa della Società Milano Ristorazione S.p.a. e dovranno essere accompagnati da un addetto designato dall'Ispettore stesso: per non intralciare il corretto svolgimento di fasi, a rischio igienico sanitario, la visita è consentita a un numero di componenti non superiore a n. 2 (**due**).

Durante il sopralluogo saranno messi a disposizione della Commissione Mensa camici monouso e copri capo, forniti dalla Società Milano Ristorazione S.p.a.

**NORME GENERALI**

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione o quesiti al personale addetto al Centro cottura o al Refettorio: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro cottura e/o dei refettorio o a chi ne svolge le funzioni.

I componenti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievi di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina ove deve essere esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature.

L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto al Centro cucina o al Refettorio, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.



I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa può redigere l'allegata scheda di valutazione (allegato B) da far pervenire a chi riterrà necessario e, in ogni caso, al Dirigente Scolastico responsabile della struttura per quanto riguarda le Scuole Statali, e alla Posizione Organizzativa responsabile del Polo Territoriale per le Scuole dell'Infanzia e Nidi Comunali, i quali provvederanno all'invio della stessa al Comune di Milano Settore Servizi per Minori e Giovani - Uff. Controllo Refezione Scolastica e alla Milano Ristorazione S.p.a.

In caso la Commissione Mensa rilevi un inconveniente o non conformità, ne deve **effettuare obbligatoriamente la segnalazione alla Direzione scolastica o ai Poli Territoriali utilizzando** l'apposito modello allegato C.

Questi ultimi devono **inviare l'allegato C nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due giorni dalla segnalazione**, al Comune di Milano Settore Servizi per Minori e Giovani - Ufficio Controllo Refezione Scolastica-, alla Società Milano Ristorazione S.p.A, affinché si possa intervenire adottando tutti i provvedimenti necessari per assicurare un'adeguata e immediata soluzione delle problematiche segnalate.

#### CORPI ESTRANEI

In caso di ritrovamento di corpi estranei, la **Non Conformità** va segnalata tramite l'apposito modello *allegato C* alla Scuola, per l'invio agli uffici preposti: Comune di Milano Settore Servizi per Minori e Giovani - Uff. Controllo Refezione Scolastica, Milano Ristorazione S.p.a.

Per la consegna del corpo estraneo dovrà essere utilizzato il modello predisposto da Milano Ristorazione S.p.a. (*allegato D*), il quale deve essere compilato dettagliatamente in triplice copia, e firmato da chi denuncia il ritrovamento e controfirmato dall'addetto di Milano Ristorazione. che preleverà la campionatura.

Le copie *dell'allegato D* verranno consegnate a:

- all'addetto di Milano Ristorazione
- alla Scuola per l'invio agli uffici preposti: Comune di Milano Settore Servizi per Minori e Giovani - Uff. Controllo Refezione Scolastica – ASL - Milano Ristorazione S.p.a.
- al/i componente/i della Commissione Mensa che ha/hanno rilevato il corpo estraneo durante il controllo.

La Società Milano Ristorazione metterà a disposizione del personale addetto alla distribuzione, idonei sacchetti monouso con idonee sigillature per il confezionamento dei reperti.

In caso di non conformità grave, sarà compito della Società che eroga il servizio, mettere in atto le misure previste dalla procedura di autocontrollo: riesame dei protocolli previsti,



verifica della loro applicazione, e valutazione di eventuali misure correttive da mettere in atto.

Di tale riesame andrà inviato un resoconto dettagliato:

- alla Direzione Scolastica e/o Polo Territoriale che ne ha fatto segnalazione,
- al referente della Commissione Mensa (attraverso la Direzione Scolastica, e/o Polo territoriale),
- agli Uffici competenti del Comune,
- alla ASL.

Durante le visite, i membri della Commissione Mensa che desiderino trattenerli per il consumo dell'intero pasto, potranno concordare con la Società Milano Ristorazione S.p.a. i criteri e le modalità dell'acquisto del buono.

Si precisa che il costo del pasto per fruire del servizio è:

- ☞ di € 5,63 per le Scuole dell'Infanzia Comunali;
- ☞ di € 4,43 per le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado Statali

Per maggior completezza dell'informazione, si allega (*allegato E*) l'elenco delle indicazioni comportamentali da tenersi nei refettori e nei centri cottura durante i sopralluoghi.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente comunicato, si fa riferimento alla normativa vigente, alle Linee di indirizzo Nazionale e alle Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica.

Eventuali modifiche o integrazioni saranno successivamente comunicate.

Il Direttore di Settore  
Dott. Salvatore Mirante

Il Direttore di Settore  
Dott. Aurelio Mancini

allegati: A, B, C, D, E