

	Milano Comune di Milano	MODULO RICHIESTA BLOCCO DERRATE (ad uso della commissione mensa)	
---	-------------------------------	---	---

- Centro cucina: _____
 Terminale di somministrazione: _____
 Deposito derrate _____
 Panificio _____

Descrizione dettagliata del motivo della richiesta: _____

Fase in cui è stata rilevata la non conformità: conservazione preparazione somministrazione
 consumo altro _____

Data e ora della rilevazione: _____

Denominazione della pietanza/del prodotto: _____

In caso di prodotto confezionato indicare:

- data di produzione/lotto (non obbligatorio se la data di scadenza/TMC figurano con la menzione almeno del giorno e del mese): _____
- data di scadenza/TMC: _____

Quantità/numero della pietanza/del prodotto ritenuti non conformi: _____

Quantità/numero della pietanza/del prodotto visionati: _____

Quantità/numero della pietanza/del prodotto presenti: _____

Nome e cognome di chi effettua la richiesta: _____

Commissione mensa (indicare l'utenza): _____

Data: _____ Firma: _____

Recapito telefonico/mail: _____

✓ Consegnare una copia del documento alla Direzione Scolastica/Unità Educativa o trasmettere tramite MAIL o FAX;
Copia del Modulo è tempestivamente trasmesso, a cura della Direzione Scolastica o dell'Unità Educativa Comunale interessate, nella stessa giornata al Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale al seguente indirizzo MAIL Ed.serveducativiunitadicontrollo@comune.milano.it o al seguente numero di FAX 02 884 62592 e al Gestore del Servizio al seguente indirizzo MAIL mail@milanoristorazione.it o al seguente numero di FAX 02 884 64675.