



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

AREA

“ASSISTENZA SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E ISTRUZIONE -
INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA”

Tel. 0376.953026 ; 0376.953014 – Fax 0376.951011

E-Mail: sociale@comune.marcaria.mn.it

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Premessa

La Commissione Mensa del Comune di Marcaria va vista come una risorsa, che può contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto e a quella delle relazioni con l'utenza.

Il regolamento per il suo funzionamento viene formalizzato con atto dell'Amministrazione Comunale in condivisione con la Scuola dell'Infanzia privata “Ines Mutti” della frazione di San Michele in Bosco.

Il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) della provincia di Mantova può predisporre corsi di formazione o materiale didattico per i componenti (membri effettivi e supplenti) della Commissione Mensa.

Ruolo e compiti

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra utenti e soggetto titolare del servizio;
- consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio e il capitolato d'oneri dell'appalto;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione, il rispetto del capitolato, l'accettabilità del pasto.

Articolo 1

AMBITI DI ATTIVITA'

La Commissione Mensa esercita la propria attività nell'ambito della refezione scolastica delle scuole pubbliche e private e dell'asilo nido comunale sotto elencati:

- ✓ scuole dell'infanzia statali di Casatico e Campitello



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

AREA

“ASSISTENZA SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E ISTRUZIONE -
INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA”

Tel. 0376.953026 ; 0376.953014 – Fax 0376.951011

E-Mail: sociale@comune.marcaria.mn.it

- ✓ scuole dell'infanzia comunali di Ospitaletto e Canicossa
- ✓ scuola dell'infanzia privata “Ines Mutti” di San Michele in Bosco
- ✓ asilo nido comunale di San Michele in Bosco
- ✓ scuole primarie statali di Marcaria, Campitello, Cesole e Gabbiana
- ✓ scuola secondaria di primo grado di Campitello

Articolo 2

COMPOSIZIONE NOMINA E DURATA

E' costituita, a livello comunale, dai genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica e dai rappresentanti del personale docente.

La Commissione Mensa è composta:

Per l'Utenza:

- da un numero di rappresentanti determinato in base al numero degli utenti del servizio per ogni plesso scolastico più i loro sostituti:
 - dai rappresentanti dell'utenza di scuole pubbliche (almeno un genitore ed un docente per ogni scuola più i loro sostituti)
 - dai rappresentanti dell'utenza della scuole dell'infanzia privata “Ines Mutti” di San Michele in Bosco (almeno un genitore più il suo sostituto)

La scuola promuoverà apposite riunioni (anche attraverso la concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe e di sezione) affinché siano individuati e/o confermati i rappresentanti dei genitori e del personale docente (direttamente nominati e/o confermati dal Dirigente Scolastico) e ne curerà la relativa comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune di Marcaria.

Chi, pur non essendo stato eletto come rappresentante, intenda far parte della Commissione Mensa, può inoltrare domanda scritta al Comune per essere ammesso.

Per la Scuola:

- dal Dirigente Scolastico o suo delegato,



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

AREA

“ASSISTENZA SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E ISTRUZIONE -
INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA”

Tel. 0376.953026 ; 0376.953014 – Fax 0376.951011

E-Mail: sociale@comune.marcaria.mn.it

- dal personale A.T.A. , solamente qualora svolga mansioni inerenti fasi del servizio (es. scodellamento, prenotazione pasti, manutenzione locali ed attrezzature ecc.).

Per il Titolare del Servizio

- Comune di Marcaria (titolare del servizio per le Scuole Pubbliche del Comune e per l'Asilo Nido di San Michele in Bosco):

- da almeno un referente dell'Amministrazione Comunale o suo delegato

- Scuola dell'infanzia privata “Ines Mutti” di San Michele in Bosco:

- dal Direttore della scuola privata o suo delegato

N. B. = Per rendere un miglior servizio possono essere coinvolti a seconda delle necessità e del calendario delle attività

Per i Gestori del Servizio

1. per le scuole pubbliche, la ditta di ristorazione scolastica che attualmente gestisce il servizio, salvo diverso affidamento del servizio
2. per il Nido comunale di San Michele in Bosco, la ditta di ristorazione scolastica che attualmente gestisce il servizio, salvo diverso affidamento del servizio
3. per la Scuola dell'Infanzia privata di San Michele in Bosco, la ditta di ristorazione scolastica che attualmente gestisce il servizio, salvo diverso affidamento del servizio:

- dai gestori del servizio o loro delegati
- dai responsabili dei centri cottura (o loro delegati) che confezionano pasti per le scuole pubbliche,
- dal responsabile del centro cottura (o suo delegato) che confeziona pasti a scuole private

Per l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Mantova

- l'eventuale partecipazione di un esperto dell'A.S.L. è prevista su richiesta motivata e non in qualità di membro permanente
- può peraltro rendersi utile, per una proficua condivisione delle linee strategiche, la partecipazione di operatori del Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) ad alcuni momenti decisionali (ad esempio la scelta dei menù, ect.)



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

AREA

“ASSISTENZA SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E ISTRUZIONE -
INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA”

Tel. 0376.953026 ; 0376.953014 – Fax 0376.951011

E-Mail: sociale@comune.marcaria.mn.it

FUNZIONI DEL PRESIDENTE E DEI REFERENTI

Il Presidente della Commissione Mensa è il Responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune o un suo delegato (sia per le scuole pubbliche che per la scuola dell'infanzia privata di San Michele in Bosco.

Le funzioni del Presidente sono:

- a) indire le riunioni della Commissione (le riunioni saranno ritenute valide qualora sia presente almeno la metà più uno dei membri)
- b) redigere il verbale delle riunioni e inviarlo al S.I.A.N. dell'A.S.L.
- c) invitare alle riunioni della Commissione chiunque possa apportare contributi tecnici per il buon funzionamento del servizio
- d) rendere operative le decisioni della Commissione
- e) mantenere contatti con le ditte fornitrici del servizio, con la Direzione Scolastica, i direttori delle scuole private e il S.I.A.N. dell'A.S.L.

Il referente del Comune di Marcaria è il Sindaco o l'Assessore all'Istruzione.

Il referente per la direzione della scuola dell'infanzia privata "Ines Mutti" di San Michele in Bosco è il Presidente o suo delegato.

La commissione dura in carica tre anni e cessa le proprie funzioni quando viene nominata la nuova commissione.

In caso di dimissioni di un componente si provvederà alla sua sostituzione, con riferimento alla sua originaria appartenenza.

Le dimissioni dovranno essere comunicate per iscritto al Comune di Marcaria.

Nessun compenso è previsto per i componenti di tale commissione.

Le decisioni della commissione sono pubbliche.

Articolo 3

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Le Commissioni Mensa decidono autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di loro competenza; scelgono autonomamente, al proprio interno, il responsabile, che verrà individuato, per ogni anno scolastico, nella prima riunione di Commissione.

Il responsabile farà da referente presso i vari attori della ristorazione scolastica.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

AREA

“ASSISTENZA SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E ISTRUZIONE -
INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA”

Tel. 0376.953026 ; 0376.953014 – Fax 0376.951011

E-Mail: sociale@comune.marcaria.mn.it

Articolo 4

RAPPORTI CON GLI ENTI

I soggetti titolari del servizio si impegnano a fornire supporto logistico e tecnico per l'operatività della Commissione Mensa e a incontrare i rappresentanti della stessa almeno due volte l'anno (indicativamente settembre/ottobre e marzo/aprile) e/o in caso di problemi particolari.

Articolo 5

MODALITÀ DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE

1. La visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due (oltre al referente comunale/Scuola Privata) per ogni plesso scolastico. Durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
2. Ai rappresentanti della Commissione mensa che hanno frequentato ed ottenuto l'attestato di partecipazione al “Corso Commissione Mensa” predisposto dall'A.S.L. e successivi aggiornamenti potrà essere consentito:
 - ❖ di accedere al Centro di Cottura/cucine, dispensa ed ai locali ad esso annessi, solo se accompagnati, da un addetto del centro cottura e con la presenza, previo accordo, del Referente dell'Amministrazione Comunale/Direzione Scuola privata con l'esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento delle fasi particolarmente a rischio igienico - sanitario;
 - ❖ la visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due, oltre al referente del Comune o della Direzione della Scuola privata;
 - ❖ durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione da parte della Ditta indumenti monouso (es. camici, cuffie ecc.);
 - ❖ i rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina;
 - ❖ deve essere, infatti, esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature; i rappresentanti della Commissione Mensa non devono



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

AREA

“ASSISTENZA SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E ISTRUZIONE -
INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA”

Tel. 0376.953026 ; 0376.953014 – Fax 0376.951011

E-Mail: sociale@comune.marcaria.mn.it

pertanto toccare né alimenti cotti pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;

- ❖ i componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali del centro cottura, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro-intestinale.

N. B.:

- durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio o a chi ne svolge le funzioni
- di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà la scheda di valutazione, in uso nell'anno di riferimento, da far pervenire all'Amministrazione Comunale o alla Direzione della Scuola privata che provvederà ad inviarlo al S.I.A.N. dell'A.S.L. competente con urgenza, in caso di necessità, oppure con cadenza mensile

Articolo 6

GLI ATTORI DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Nell'ambito delle competenze correlate alla ristorazione scolastica, gli attori interessati a vario titolo si possono individuare in:

- ❑ Comune di Marcaria per le scuole pubbliche ed il nido di San Michele in Bosco
- ❑ Direzione della scuola dell'infanzia privata “Ines Mutti” di San Michele in Bosco
- ❑ Azienda Sanitaria Locale della provincia di Mantova
- ❑ Utenza, rappresentata, laddove esistente, dalla Commissione Mensa
- ❑ Gestori del servizio di ristorazione scolastica
- ❑ Insegnanti e Dirigenti Scolastici.

Tutti questi soggetti, direttamente o indirettamente, possono attivarsi per un'efficace strategia di cooperazione.

Si elencano alcuni settori di intervento:

- iniziative di formazione e aggiornamento;



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

AREA

“ASSISTENZA SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E ISTRUZIONE -
INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA”

Tel. 0376.953026 ; 0376.953014 – Fax 0376.951011

E-Mail: sociale@comune.marcaria.mn.it

-
- progetti educativi indirizzati alla popolazione scolastica coerenti con le finalità primarie del servizio;
 - analisi e risoluzione di criticità comuni al sistema ristorativo scolastico.

A questa possono partecipare anche Province, Consorzi di Comuni, soggetti privati, Enti, Organismi, Associazioni di Categoria e dei Consumatori.

RUOLO DEI SOGGETTI TITOLARI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale e il Direttore della Scuola privata, responsabili dirette del servizio, hanno il ruolo di:

- a) notifica e registrazione dell'attività sanitaria;
- b) controllo sul rispetto delle clausole del capitolato da parte della ditta aggiudicataria in caso di appalto e di gestione in caso di servizio;
- c) sorveglianza sulla refezione, e in particolare:
 - controllo della qualità merceologica degli alimenti e controlli sulla qualità del piatto finito;
 - controllo del rispetto degli standard quantitativi /qualitativi degli alimenti;
 - controllo della buona organizzazione e conduzione del servizio;
 - valutazione/segnalazione di eventuali anomalie sul consumo dei menù proposti.

Per quanto riguarda le pubbliche amministrazioni può verificarsi che i diversi aspetti della ristorazione scolastica afferiscano a settori diversi (Ufficio Tecnico, Economato, Assessorato alla Pubblica Istruzione): in tal caso, è utile individuare un referente unico per la soluzione integrata di problemi emergenti.

Ricade inoltre tra le competenze del titolare del servizio il controllo in ordine al rispetto di tutte le norme vigenti anche in materia di sicurezza (D.Lgs. 626/1994 e DPR 456/1996 e successivi aggiornamenti).

RUOLO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

L'A.S.L., e in particolare il Dipartimento di Prevenzione, tramite il S.I.A.N. ha in capo:



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

AREA

**“ASSISTENZA SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E ISTRUZIONE -
INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA”**

Tel. 0376.953026 ; 0376.953014 – Fax 0376.951011

E-Mail: sociale@comune.marcaria.mn.it

- a. notifica e registrazione dell'attività;
- b. gestione degli interventi in ordine a focolai di sospetta tossinfezione alimentare in ambito scolastico;
- c. attività di vigilanza e controllo degli alimenti in conformità al D. Lgs. 123/1993 e al D. Lgs. 155/1997 e Regolamenti C.E. “Pacchetto Igiene”;
- d. sorveglianza sulla qualità igienico-nutrizionale del pasto con un ruolo complementare a quello primario dell'Ente Responsabile del servizio;
- e. predisposizione di linee di indirizzo o modelli base di tabelle dietetiche che contengano indicazioni modulabili sulla realtà locale, per un graduale e progressivo miglioramento delle abitudini alimentari;
- f. valutazione dei programmi dietetici operativi concordati e monitoraggio sul regime dietetico;
- g. linee di indirizzo per la formulazione dei capitolati d'appalto e per la gestione del servizio, dal punto di vista igienico-sanitario (escludendo la partecipazione diretta del personale A.S.L. nelle commissioni aggiudicatrici dell'appalto nei comuni e nelle scuole del proprio territorio);
- h. valutazione delle certificazioni mediche di regimi particolari ad personam;
- i. sorveglianza igienico-sanitaria in ordine all'idoneità del personale alimentarista;
- j. organizzazione di iniziative di aggiornamento e formazione anche in collaborazione con altri soggetti interessati;
- k. promozione di iniziative di aggiornamento e formazione, in collaborazione con altri soggetti rivolte a componenti della Commissione Mensa, a genitori e insegnanti;
- l. azioni di sorveglianza nutrizionale con indagini epidemiologiche sui consumi e sullo stato di salute della popolazione;
- m. predisposizione e attivazione di un servizio informativo rivolto a utenze diverse: popolazione, media, personale sanitario.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

AREA

“ASSISTENZA SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E ISTRUZIONE -
INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA”

Tel. 0376.953026 ; 0376.953014 – Fax 0376.951011

E-Mail: sociale@comune.marcaria.mn.it

RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa del Comune di Marcaria va vista come una risorsa, che può contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto e a quella delle relazioni con l'utenza.

RUOLO DEL GESTORE DEL SERVIZIO

Al gestore del servizio competono:

- a. una preliminare valutazione tecnica di compatibilità delle strutture e attrezzature delle sedi di erogazione del servizio;
- b. la formulazione, in sede di appalto, di un progetto organizzativo e gestionale;
- c. la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente;
- d. l'erogazione di un servizio corrispondente agli standard di sicurezza e di qualità;
- e. l'impostazione di un efficace sistema di autocontrollo.

Un prodotto-pasto che risponda a requisiti di sicurezza igienico-nutrizionale e di palatabilità, unitamente a quelli di qualità, caratterizza la professionalità dei gestori. Questi devono tenere conto degli obiettivi educativi espressi dalla ristorazione scolastica e collaborare alla loro realizzazione.

RUOLO DELLA SCUOLA

Alla scuola compete comunicare o confermare entro il 30 ottobre di ogni anno i nomi dei docenti e dei genitori rappresentanti - e loro sostituti - disponibili a far parte della Commissione Mensa

Articolo 7

LA COOPERAZIONE TRA I RUOLI



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Via F. Crispi, 81 – C.A.P. 46010 – Tel. 0376 953010 – Fax 0376 951011 – Cod. Ente 10849

AREA

“ASSISTENZA SOCIALE - POLITICHE GIOVANILI - CULTURA E ISTRUZIONE -
INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA”

Tel. 0376.953026 ; 0376.953014 – Fax 0376.951011

E-Mail: sociale@comune.marcaria.mn.it

La scelta finale del regime alimentare deve essere il frutto del lavoro di tutti i referenti e interlocutori coinvolti in questo complesso problema, in cui afferiscono fattori sanitari e nutrizionali e variabili legate all'organizzazione del servizio.

L'obiettivo primario della ristorazione scolastica è quello di garantire un pasto sicuro sul piano igienico-nutrizionale e allo stesso tempo gradevole e accettato dal piccolo utente. Occorre inoltre ricordare che può avere una forte valenza educativa.

Ad esempio, quando si propone il consumo di vegetali, alimento di difficile accettazione, ma importante per la salute, vanno attivate sinergie comuni dove le competenze pedagogiche, igienico-nutrizionali e tecniche del servizio di ristorazione lavoreranno in sintonia: in questa prospettiva può diventare utile affiancare, alle proposte del menù, sintetiche descrizioni delle ricette da far pervenire alle famiglie che rinforzino il modello educativo e il gusto di nuovi piatti. (ad es. ricettario A.S.L.).

Un caso particolare è costituito dagli episodi di sospetta tossinfezione alimentare, in cui è indispensabile l'azione sinergica di tutti gli attori coinvolti che contribuiscono al buon funzionamento del sistema di sorveglianza delle malattie trasmissibili con gli alimenti.

Tale sistema si deve fondare su:

- a) adeguata informazione del personale;
- b) coordinamento tra le parti;
- c) disponibilità di appropriate procedure operative.

La partecipazione, al momento della distribuzione e del consumo del pasto da parte del personale scolastico, consente loro di essere la prima “sentinella” rispetto a eventuali anomalie riscontrate (tempi di consegna/distribuzione, caratteri organolettici ecc.).

L'osservazione degli allievi nella sede scolastica permette agli operatori scolastici di poter cogliere il manifestarsi di eventi patologici.

Tali obiettivi potranno essere assicurati solo con una adeguata informazione e sensibilizzazione degli operatori scolastici.

Articolo 8

PUBBLICITÀ E CONTROLLO

Copia del presente regolamento sarà trasmesso all'A.S.L. per eventuali osservazioni; sarà approvato e pubblicizzato secondo la normativa in vigore.