

PROCEDURA OPERATIVA

PO_7.5ATERM

IGIENE E ABBIGLIAMENTO DEL PERSONALE

INDICE

1.	SCOPO	3
2.	APPLICABILITÀ	3
3.	MODALITÀ	3
3.1.	Ammissione al lavoro	3
3.2.	Igiene delle mani e della persona	3
3.3.	Indumenti di lavoro	4
3.4.	Lavaggio e sostituzione	4
3.5.	Comportamento del personale. I divieti	4
4.	RESPONSABILITÀ	5

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di definire i criteri di igiene e abbigliamento del personale che opera nei Terminali di somministrazione.

2. APPLICABILITÀ

Questa procedura si applica a tutte le funzioni aziendali coinvolte, a qualunque livello, nell'attività di somministrazione.

3. MODALITÀ

3.1. Ammissione al lavoro

Le persone affette da patologie conclamate e/o portatori di malattie trasmissibili attraverso gli alimenti devono comunicare il loro stato di salute prima dell'inizio del lavoro al Referente del terminale/Coordinatore/Datore di lavoro al fine di verificare la congruità fra il loro stato di salute e la attività lavorativa da svolgere.

In particolare, le persone che presentino:

- infezioni, piaghe sulle mani, ecc. devono indossare guanti monouso
- infezioni dell'apparato respiratorio, del cavo orale ecc. devono indossare mascherine monouso
- infezioni gastro-intestinali devono osservare tutte le norme igieniche ed in particolare lavarsi le mani seguendo le istruzioni indicate nella TAB_7.5ATERM/01 - Modalità per il lavaggio delle mani.

Le prescrizioni sopra indicate devono essere adottate durante l'intera giornata lavorativa.

3.2. Igiene delle mani e della persona

È obbligatorio mantenere la pulizia e l'igiene della persona e della capigliatura. In particolare le mani, comprese quelle delle persone esenti da ogni apparente infezione, costituiscono il principale veicolo di contaminazione batterica.

Allo scopo di prevenire i rischi viene informato tutto il personale delle seguenti misure di prevenzione:

- prima di iniziare il servizio il personale deve lavarsi accuratamente le mani seguendo le istruzioni indicate nella TAB_7.5ATERM/01 – Modalità per il lavaggio delle mani – è fatto altresì obbligo di lavarsi le mani e asciugarle con carta monouso:
 - dopo aver utilizzato i servizi igienici
 - prima di toccare gli alimenti
 - se si maneggiano rifiuti, terra, sporcizia e imballi (ad es. cartoni, casse, ecc.)
 - se si toccano naso, bocca, capelli, orecchie
 - dopo essersi soffiati il naso
 - dopo aver fumato
 - dopo aver tossito o starnutito.
- le unghie devono essere mantenute corte, pulite, ben curate e prive di smalto colorato e trasparente. Non sono ammesse unghie ricostruite
- anelli (ad eccezione della fede nuziale), piercing in parti del corpo esposte, catenine, collane, orecchini, bracciali, orologio, ecc. devono essere tolti prima dell'inizio del lavoro

- le lesioni alle mani (ferite, tagli, escoriazioni, bruciature, ecc.) vanno protette con medicazioni impermeabili e con guanto monouso
- è fatto divieto di utilizzare trucco marcato. La barba e i baffi devono essere adeguatamente tagliati
- la TAB_7.5ATERM/01 – Modalità per il lavaggio delle mani – deve essere esposta nel locale rigoverno e nei servizi igienici, vicino ad ogni lavamani.

3.3. Indumenti di lavoro

Tutto il personale deve indossare camici di colore chiaro con maniche lunghe e idoneo copricapo atto a contenere tutta la capigliatura.

Gli indumenti di lavoro, gli abiti civili e le relative calzature vengono riposti in appositi armadietti che ne consentono la separazione, questi ultimi devono essere tenuti in ordine.

È fatto obbligo a tutti gli operatori:

- di mantenere i capelli raccolti in cuffie o berretti (da indossare prima del camice)
- di indossare le calze bianche anche nel periodo estivo
- di mantenere pulite le calzature utilizzate sul posto di lavoro
- di indossare esclusivamente gli indumenti in dotazione
- di indossare idonei indumenti di lavoro differenti per le diverse attività
- di indossare i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) previsti in relazione alle attività svolte, esclusivamente sul luogo di lavoro.

3.4. Lavaggio e sostituzione

Il lavaggio dei camici o di altri accessori (grembiuli, cuffie ecc.) avviene fuori dal luogo di lavoro e sotto la responsabilità di ciascun dipendente che vi provvede con la frequenza necessaria a mantenere pulito e in ordine l'abbigliamento.

L'abbigliamento e i D.P.I. vengono sostituiti quando usurati.

3.5. Comportamento del personale. I divieti

È vietato a tutto il personale:

- non informare sul proprio stato di salute il Referente del terminale/Coordinatore/Datore di lavoro
- assaggiare il cibo con le dita
- manipolare alimenti senza aver protetto eventuali lesioni (tagli, infezioni, ecc.) con medicazioni impermeabili e guanti monouso
- indossare braccialetti, anelli (ad eccezione della fede nuziale), piercing, catenine, collane, orecchini ed orologio da polso, unghie ricostruite
- utilizzare trucco marcato
- tenere barba e baffi non adeguatamente tagliati
- arrotolarsi le maniche del camice in qualsiasi stagione durante la somministrazione del pasto
- fumare all'interno dei locali
- parlare in prossimità degli alimenti non adeguatamente protetti
- starnutire o tossire sugli alimenti
- usare il grembiule e il camice come asciugamano
- toccare i capelli, la faccia, le orecchie, il naso
- appoggiare qualsiasi imballo (ad es. cartoni, casse di plastica/legno, ecc.) sui tavoli e/o piani di lavoro.

4. RESPONSABILITÀ

È responsabilità di tutto il personale:

- applicare quanto previsto nella procedura.

È responsabilità del Referente del terminale:

- verificare la corretta esecuzione di quanto previsto nella procedura
- segnalare al Coordinatore le eventuali non conformità.

È responsabilità del Coordinatore:

- verificare la corretta esecuzione di quanto previsto nella procedura
- assicurare il reintegro degli indumenti di lavoro e dei D.P.I..